

| | | | | | |
|--|------------|----|-------|----|------------------|
| 第 2 回 学校・地域連携部役員会 議事録 | | | | 月日 | 平成23年 8月 12日 (金) |
| | | | | 会場 | 文化センター共同オフィス |
| | | | | 時間 | 19:30～21:00 |
| 司会 | 鴻上 本部役員 | 記録 | 飯尾副部長 | 欠席 | 大生院中 塩崎本部役員 |
| ※今回の役員会に、有識者として、市P連副会長：渡辺氏に参加して頂いた。 | | | | | |
| <議題> | | | | | |
| (1) 啓発講座について | | | | | |
| (1) 日程および会場について | | | | | |
| 10月22日(土) 10時から2時間程度を予定 | | | | | |
| 会場は、文化センター別館4F大会議室(定員135名)と第5中会議室(控室)を準備・片付けを含め、9時～15時まで確保済み。しかしながら、同別館3F視聴覚室の方が講演に適していることより、定員等のスペースを確認した上で、鴻上本部役員に一任することとした。 | | | | | |
| PTAを対象とした講演でもあり、また案内状を配布していることより、会場の飾り付けは行わない。 | | | | | |
| (2) テーマについて | | | | | |
| 「(仮) 震災と地域連携 ～もしも大地震に襲われたなら～」 | | | | | |
| テーマを講師へ伝えるとともに、講演題材に反映して頂くこととした。 | | | | | |
| 各単Pへの案内状にも記載する。 | | | | | |
| (3) 講師および講演内容 | | | | | |
| ①新居浜市消防署員 塩崎氏 | | | | | |
| ・東日本大震災被災地での体験および新居浜市における震災の想定 | | | | | |
| ②中村時広愛媛県知事 | | | | | |
| ・震災について | | | | | |
| 各々1時間程度の講演で、質疑応答を行う。 | | | | | |
| 時間に余裕があれば、コーディネーターによるパネルディスカッションを行う。 | | | | | |
| (4) 機材について | | | | | |
| 消防署員による講演時のプロジェクターならびにパソコンは、消防署にて準備する。 | | | | | |
| スクリーンは、会場設備を利用する。当日9時30分頃より機材準備を行う。 | | | | | |
| (5) 案内・参加申込書 | | | | | |
| 各単Pへの案内・参加申込書は、代議員会開催までに配布される事が望ましい。 | | | | | |
| 最短で、9月1日の市P連役員会にて承認、9月2日配布となるよう、過去分を参照した編集を鴻上本部役員が行い、部長および副部長が確認する。 | | | | | |
| 会場定員より、各校4、5名程度の参加を要請し、参加者の氏名が記入できるフォーマットとする。 | | | | | |

(6) 式次第について

過去の司会進行表の有無を確認する。(鴻上本部役員)

司会進行：越野部長

開会挨拶：阿部教育委員長（本部役員より依頼）

謝辞：水田市 P 連会長（本部役員より依頼）

(7) その他

①部員役割

- ・受付
- ・講師への飲料水準備（女性）
- ・交通整理、講師駐車場の確保（男性）
- ・講演後の質疑応答時のマイク運び

②配布資料

- ・式次第、講師プロフィールを記載した配布資料を準備する。
講師プロフィールは、秦副部長および飯尾副部長が担当し、鴻上本部役員が取り纏める。
- ・消防担当者に資料の有無を確認しておく。(飯尾副部長)

③他

- ・参加者名簿より、質疑担当者を選任しておく。
質疑内容は、講演を聴きながら考えて頂く（選抜：鴻上本部役員）
- ・配布物等の準備のため、講演会までに役員会を開催する。(日程未定)

以上