

<b>第4回</b>  <b>生涯学習部会議事録</b>				月日	平成24年1月16日(月)
				会場	文セン第6中会議室
				時間	19:30~20:00
司会	田中	記録	田中	欠席	
<b>&lt;議題&gt;</b> (1) 2月12日研究大会について事前打ち合わせ (2) (3) (4) (5)				<b>&lt;資料&gt;</b> ① 研究大会運営案 ② ③ ④ ⑤	
<p>(1) 役割分担の確認</p> <p>川東・東中・・・来賓受付          川西・上部の中学校・・・会場係(案内・誘導)          小学校・・・・・・各ブロックに別れて受付          一般受付・・・・・・角野小と手の空いている者でサポート</p> <p>(2) 当日の流れの確認</p> <p>(3) 詳細については、下記運営案参照</p> <p>1 受付・会場係(生涯学習部)</p> <p>(1) 総括 田中副会長</p> <p>(2) 来賓受付班 中学校川東の生涯学習部員(班長は部長 or 副部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市長、教育長、県P連会長、教育委員長、市公連会長、愛連協会会長は、会長ほか本部役員が対応。</li> <li>・その他の来賓は、名簿チェック後、資料を渡し、会場内の来賓席に案内。 席は、来賓用として確保している区域内自由席とする。</li> <li>・開会前に出席状況を司会者に報告する。(13時15分頃来賓紹介あり)</li> <li>・開会後は、臨機応変に他班を応援。</li> </ul> <p>(3) 会場班 中学校川西・上部の生涯学習部員(班長は部長 or 副部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開会前は、受付、会場内がスムーズに流れるように、案内・誘導。</li> <li>・閉会後は、会場内のごみ、忘れ物のチェック。</li> </ul> <p>(4) 会員受付班 小学校の生涯学習部員(班長は部長 or 副部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付所は、川西、川東、上部に分かれる。(班長は副部長)</li> <li>・基本的には自校を受付。生涯学習部員さんが欠席している学校や中学校の受付は、ブロックごとに相談して実施。</li> <li>・名簿チェック後、資料を渡す。</li> <li>・一般受付は角野小が担当(他・相互に協力)</li> <li>・閉会後は、会員に呼びかけながらアンケートを回収。</li> </ul> <p>(5) 片付け終了後は、手の空いた者から相互に手伝い、ロビーに集合する。</p> <p>★会場は5時までしか借りていません!後片づけはそれまでに済ませてください。</p> <p>★駐車場が不足しているので、乗り合わせについての依頼。</p> <p>市役所のたの駐車場を借りる申請</p>					